

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Señor Viceministro:

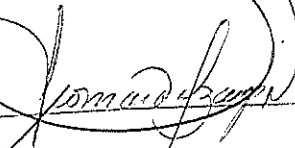
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 1105-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 34-2017**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00081**.

Actividades Realizadas:

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de marzo.
3. Revisión e integración de la programación de cuota de regularización para el mes de abril, con las justificaciones respectivas.
4. Elaboración de la propuesta de programación de cuota de anticipo para el mes de abril, con las justificaciones respectivas.
5. Apoyo en la revisión de comprobantes de modificaciones presupuestarias para regularizar asignaciones del Grupo 0 "Servicios Personales".
6. Revisión de la Reprogramación de Puestos del Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", derivada de las modificaciones presupuestarias solicitadas.
7. Apoyo en el monitoreo de la ejecución de la cuota normal y de regularización asignada a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el mes de marzo.
8. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el mes de marzo, por centro de costo fuente de financiamiento y renglón de gasto.
9. Elaboración de informes financieros.
10. Participación en reuniones de trabajo.

Resultados Obtenidos:

1. Propuestas de programación de cuota de regularización y anticipo para el mes de abril, con sus respectivas justificaciones, presentadas a la Coordinación del Area de Presupuesto y Jefatura Financiera.
2. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
3. Reprogramación del Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, revisada.
4. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto, actualizado al mes de marzo de 2017.
5. Cuadros financieros entregados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.

Vo. Bo 

Licda. Siomara Mazariegos
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural


Magnolia Iris Galvez Sanabria de Sierra